

Configuración de Correo

Configuración de Correo en el Outlook Express

Pulsaremos en el menú superior sobre la opción "Herramientas", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "Cuentas".

Figura 1

Al pulsar sobre "Cuentas" se abrirá la siguiente caja de diálogo. En ella deberemos pulsar sobre la pestaña "Correo" y posteriormente sobre el botón "Agregar", le mostrará un menú desplegable y elegirá "Correo".

Figura 2

El siguiente paso será introducir el nombre que queremos que se muestre como remitente de nuestros mensajes. Es aconsejable introducir nuestro nombre o el de nuestra empresa. Una vez introducido el nombre pulsaremos sobre el botón "Siguiente".

Figura 3

En la siguiente pantalla introduciremos la dirección de correo electrónico que otras personas utilizarán para responder a nuestros mensajes, por regla general se introducirá la cuenta de correo que estamos configurando. Una vez introducida la dirección de correo pulsaremos sobre "Siguiente".

Figura 4

Ahora introduciremos el correo saliente y entrante de nuestro servidor. Haremos lo siguiente: Dejaremos el primer desplegable "Mi servidor de correo entrante es" como esta, es decir en POP3

En la caja de texto Servidor de correo entrante (POP, IMAP o HTTP) escribiremos lo siguiente:
mail.nombredeldominio.com

En la caja de texto "Servidor de correo saliente (SMTP) escribiremos lo siguiente: mail.nombredeldominio.com

Pulsaremos sobre "Siguiente"

Figura 5

Lo siguiente será introducir el nombre de la cuenta de correo y su contraseña.

En el campo "Nombre de cuenta" introduciremos el nombre de la cuenta de correo completa incluyendo @nombredeldominio

En el campo "Contraseña" introduciremos la misma contraseña que elegimos cuando creamos la cuenta en el panel de control del hosting, respetando las mayúsculas y minúsculas.

Pulsaremos sobre "Siguiente".

Figura 6

Ya casi hemos terminado, ahora pulsaremos sobre el botón "Finalizar".

Figura 7

Pulsaremos de nuevo en el menú superior sobre la opción "Herramientas", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "Cuentas". (Tal y como hicimos en la primera instrucción)
Esta vez, lo que haremos será seleccionar la cuenta que acabamos de crear (haremos click una vez sobre ella y quedará sombreada) y pulsar sobre "Propiedades".

Figura 8

Luego haremos un click en la pestaña de Servidores y marcaremos la opción "Mi servidor requiere autenticación".

Figura 9

Luego dar click en la pestaña Opciones avanzadas. En el recuadro de Correo saliente escribir 25 y en el recuadro de Correo entrante 10.

Figura 10

Después pulsaremos sobre "Aplicar" y "Aceptar" y nuestra cuenta estará perfectamente configurada.